



WHITE PLAINS PUBLIC SCHOOLS
RIDGEWAY SCHOOL
WHITE PLAINS, NEW YORK 10605
PHONE 914-422-2081 FAX: 914-422-2366



Jessica Torres-Maheia
Principal

Dr. Kimberly Crawford
Assistant Principal

December 16, 2019

Dear Families,

SAFETY IS OUR NUMBER ONE PRIORITY

We are extremely concerned about the growing number of families who are consistently putting themselves, their children, and our other students in harms way. These families are walking in between buses and crossing the parking lot making it extremely unsafe. In addition, families are crowding the vestibule after 2:45pm when all of our attention must be on dismissing our 637 students.

ARRIVAL PROCEDURE:

If you are driving your child to school, you **MUST** use the designated car drop-off area. Car drop-off is located at the back of the building. Only students who arrive via bus should be using the main entrance in the morning. The visitor parking spaces may **NOT** be used in the morning to walk your child into the front entrance. You will be asked by our safety officer, administration or WPPD to move your car to the designated car drop-off area.

DISMISSAL PROCEDURE:

Car pick-up is located at the back of the building. Parents may **NOT** use the main parking lot to pick up students from the main entrance after 2:30pm. Buses begin to arrive at 2:45pm and we must keep the area clear and everyone focused on dismissing our students. If you have a standing day of early pick up for your child, that location will be shifted to the entrance located by the far-right small parking lot.

EARLY PICK-UP OR CHANGES TO YOUR CHILD'S USUAL DISMISSAL ROUTINE:

You **MUST** send a note in to school either written or via email no later than 12:00pm stating the time of your child's pick-up or change of dismissal procedure. This will ensure that your child is waiting for you in the main office or taken to the correct dismissal area. Beginning Monday January 6, 2020, students being pick up between 2:45pm-3:00pm will be signed out by the entrance located by the far-right small parking lot.

No students will be dismissed between 3:00pm - 3:15pm. That is when our official dismissal process begins and we need all hands on deck during that time.

We understand that the arrival and dismissal process takes a few minutes to complete, however, we are confident the families share our sentiments that this is a small price to pay to ensure our students safety.

Thank you,
Jessica Torres-Maheia



WHITE PLAINS PUBLIC SCHOOLS
RIDGEWAY SCHOOL
WHITE PLAINS, NEW YORK 10605
PHONE 914-422-2081 FAX: 914-422-2366



Jessica Torres-Maheia
Principal

Dr. Kimberly Crawford
Assistant Principal

Diciembre 16, 2019

Estimadas Familias,

LA SEGURIDAD ES NUESTRA PRIMERA PRIORIDAD

Estamos sumamente preocupados sobre la cantidad creciente de familias que están consistentemente poniéndose a sí mismos, sus niños, y nuestros otros estudiantes en peligro. Estas familias están caminando entre autobuses y cruzando la playa de estacionamiento causando peligro. Además, las familias están llenando mucho al vestíbulo después de las 2:45pm cuando toda nuestra atención debe ser dirigida a la despedida de nuestros 637 estudiantes.

PROCEDIMIENTO PARA LA LLEGADA:

Si usted lleva a su niño a la escuela en auto, DEBE usar la zona designada para dejar a estudiantes. La zona para dejar a los niños en auto está ubicada en la parte de atrás del edificio. Solamente los niños que llegan en autobús deben usar la entrada principal por la mañana. Los espacios para que estacionen las visitas NO se pueden usar por la mañana para acompañar a su niño a la entrada de adelante. Nuestro oficial de seguridad, administrador, o WPPD les pedirá que muevan su auto para la zona asignada para dejar a los niños en auto.

PROCEDIMIENTO PARA LA DESPEDIDA:

La zona para recoger con auto a los niños es en la parte de atrás del edificio. Los padres NO pueden usar el estacionamiento principal para recoger a los estudiantes de la entrada principal después de las 2:45pm y debemos mantener la zona despejada y todos enfocados en la despedida de los estudiantes. Si usted tiene un día permanente que recoge a su niño temprano, ese lugar será cambiado para la entrada ubicada cerca del estacionamiento pequeño a la derecha.

RECOGER TEMPRANO O CAMBIOS EN EL HORARIO REGULAR DE DESPEDIDA DE SU NIÑO:

Usted DEBE mandar una nota a la escuela por escrito o por correo electrónico a más tardar de las 12:00pm declarando la hora que va a recoger a su niño o el cambio en el procedimiento para recoger a su niño. Esto asegurará que su niño esté esperándolo en la oficina principal o que lo lleven a la zona adecuada. Comenzando el lunes, 6 de enero, 2020, deben firmar para recoger a los estudiantes que se recogen entre 2:45pm-3:00pm cerca de la entrada ubicada cerca del estacionamiento pequeño a la derecha.

Los estudiantes no pueden salir entre las 3:00pm - 3:15pm. Eso es cuando nuestro proceso oficial de despedida comienza y necesitamos a todos los empleados en ese momento.

Comprendemos que el proceso de llegada y despedida tarda un poco para completar, sin embargo, confiamos que las familias comparten nuestro sentimiento que esto es un precio barato para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes.

Gracias,
Jessica Torres-Maheia