

# **APLICACION PARA ALIMENTOS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO – HOJA DE INFORMACION**

Quando complete la aplicación, por favor préstele atención a estas sugerencias útiles. Las aplicaciones incompletas no serán procesadas, resultando en la negación de los beneficios de alimentos.

## **Niños en la Escuela:**

Liste todos los niños en su familia actualmente asistiendo a las Escuelas Públicas de White Plains y el nombre de la escuela a la que asisten cada uno de los niños. NO complete una aplicación por separado para cada niño.

## **Número de Cupones de Alimentos/TANF/FDPIR:**

Este debe ser el número completo otorgado a usted por la agencia incluyendo todos los números y letras, por ejemplo, E 12345, o cualquier otra combinación que es usada en este país. Refiérase a la carta que usted recibió de parte de su Departamento de Servicios Sociales local para encontrar el número o comuníquese con ellos para que le den su número. Todos los niños con el mismo número de caso pueden ser listados en la misma aplicación. Se requieren aplicaciones por separado para los niños con diferentes números de casos.

## **Certificación Directa:**

Si usted recibe cupones de alimentos o TANF, envíe la Carta de Certificación Directa (Direct Certification Letter) de parte del NYS Office of Temporary and Disability Assistance en vez de completar la aplicación.

## **Niño de Crianza:**

Un “niño de crianza” (foster child) es un niño que está viviendo con la familia pero que está bajo el cuidado legal de una agencia de bienestar/welfare o corte. Liste la información financiera de “uso personal” del niño. Esto incluye solamente aquellos fondos proporcionados por la agencia los cuales han sido identificados para el uso personal del niño, tales como gastos personales, propinas, dinero recibido por su familia o de un trabajo. Los fondos proporcionados para casa, comida y cuidado, médicos o necesidades terapéuticas no son considerados ingresos económicos para el niño de crianza. Escriba “O” si el niño no tiene ingreso económico para uso personal.

## **Miembros de la Familia:**

Los miembros de la familia es el grupo de familiares o gente no relacionada quienes están viviendo en una casa y comparten los ingresos económicos y gastos.

## **Número de Seguro Social:**

La aplicación debe incluir el número de seguro social del adulto que firma la PARTE 5, si la PARTE 4 ha sido completada. Si el adulto no tiene un número de seguro social, escribe “none.” Si usted lista un número de cupones de alimentos, TANF o FDPIR, o si usted está aplicando por un niño de crianza, no es necesario un número de seguro social.