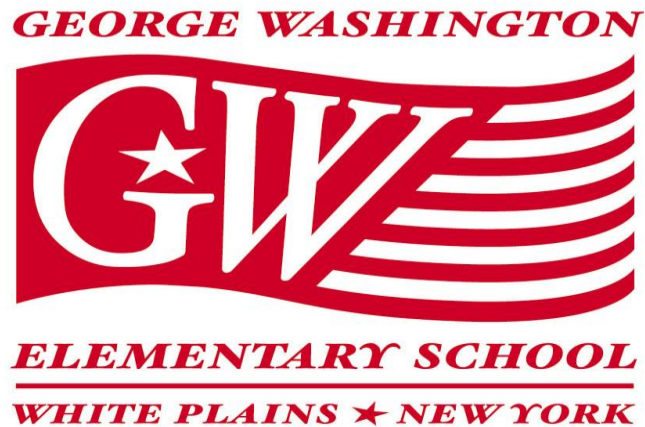


**Escuela Elemental George Washington
“Home of Patriot PRIDE”**



Manual para Padres

2022-2023

La Declaración de la Misión del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains

La misión del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains es educar e inspirar a todos los estudiantes, mientras exhortamos sus sueños, para que puedan aprender continuamente, pensar críticamente, seguir sus aspiraciones y contribuir a un mundo diverso y dinámico.

Valores Principales del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains

Nosotros creemos que:

- ❖ Todas las personas tienen valores genuinos
- ❖ Celebramos y aceptamos la diversidad
- ❖ Todos pueden aprender, crecer y contribuir
- ❖ Toda decisión importa y que las personas son responsables por sus propias decisiones
- ❖ Respeto, honestidad y confianza
- ❖ Cuando las personas sirven en la comunidad, ambos, esas personas y la comunidad se beneficia
- ❖ Altas expectativas promueven altos desempeños

Unidad

Soñe que estaba en un estudio
Y miraba a dos escultores allí
La arcilla que usaron era el corazón de un niño
Y lo moldearon con cuidado.

Uno era maestro –las herramientas que usaba
eran libros, música y arte.
El otro un padre, trabajó con una mano guía
y un corazón dulce y amoroso.

Día tras día, el maestro se afanó con un toque
cuidadoso, hábil y seguro.
Mientras el padre trabajaba a su lado
y lo pulió y alisó.

Y cuando por fin, su tarea estuvo terminada
estaban orgullosos de lo que habían hecho.
Por las cosas que habían moldeado en el niño
no se podía vender ni comprar.

Y cada uno estuvo de acuerdo en que habrían fallado
si cada uno hubiera trabajado solo.
Porque detrás de los padres estaba la escuela
y detrás de la maestra, la casa.

Autor desconocido
Traducido del Inglés

Tabla de Contenido

Escuelas Públicas de White Plains Junta de Educación y Administración	1
Calendario de las Escuelas Públicas de White Plains	2
Facultad y Personal.....	3-4
Declaración de la Misión y Valores Principales del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains.....	5
Escuela Elemental George Washington	5
Organización Escolar y Programas	5-7
Procedimientos Médicos.....	7-9
Horario Escolar.....	10
Faltas y Tardanzas	10
Educación Religiosa	11
Entrada y Salida.....	11-12
Transportación	12-13
Política de Asignación de Clases en George Washington.....	13
Tareas.....	14
Paseos de las Clases.....	14
Código de Vestimenta/Atuendo Apropiado	14
Disciplina.....	14
Referencia para el Comportamiento	15
Cosas que se Pierden y se Encuentran.....	16
Hora de Almuerzo	16-17
Invitaciones a Fiestas.....	17
P.T.A.....	17
Reportes de Notas.....	17
Reuniones Padre/Profesor.....	18
Acto del 2001 de Ningún Niño es Dejado Atrás	18
Evaluaciones.....	18-19
Calendario Escolar.....	20
Política de la Red de Computadoras.....	20
Snacks y Fiestas.....	20-21
Lista de Snacks Saludables.....	21
Libros de Textos/Libros de Trabajo	22
Juguetes/Juegos Electrónicos	22
Gorras/Pañuelos en la Cabeza	22
Uso del Teléfono	22
Derechos del Estudiante	22
Expectativas del Estudiante.....	22
Visitantes en la Escuela	23
Directorio Telefónico	24

**ESCUELAS PUBLICAS DE WHITE PLAINS
JUNTA DE EDUCACION**

Rosemarie EllerPresidente
Charlie Norris.....Vicepresidente

Sheryl Brady.....Miembro de la Junta
James F. HricayMiembro de la Junta
Cayne Letizia.....Miembro de la Junta
Rose LovitichMiembro de la Junta
Randy SteinMiembro de la Junta

ADMINISTRACION DEL DISTRITO

Joseph L. RiccaSuperintendente de Escuelas
Scott Pepper..... Asist. del Superintendente para Recursos Humanos
Debbie Hand..... Asist. del Superintendente para Progr. Educativo é Instruc.
Ann Vaccaro-Teich Asist. del Superintendente para Negocios

Michele Schoenfeld..... Secretaria del Distrito y de la Junta
Ingerman Smith, LLP.....Consejeros de la Junta

**CALENDARIO DE LAS ESCUELAS PUBLICAS DE WHITE PLAINS
PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

2022

SEPT.	6	(Ma)	<u>Abren las Escuelas para los Estudiantes</u>
	26-27	(L-Ma)	Rosh Hashana (Escuelas & Oficinas Cerradas)
OCT.	5	(Mi)	Yom Kippur (Escuelas & Oficinas Cerradas)
	10	(L)	Día de la Raza (Escuelas y Oficinas Cerradas)
	13	(J)	Salida al Mediodía (12:00) – Conferencias Padre/Profesor
	18	(Ma)	Salida al Mediodía (12:00) – Conferencias Padre/Profesor
NOV.	8	(Ma)	Día de Conferencia con el Superintendente (Escuelas Cerradas)- Todo el Personal se reporta.
	11	(V)	Día de los Veteranos (Escuelas y Oficinas Cerradas)
	24-25	(J-V)	Receso De Acción de Gracias (Escuelas y Oficinas Cerradas)
DIC.	2	(V)	Salida al Mediodía (12:00) – Planificación del Currículum
	7	(Mi)	Salida al Mediodía (12:00) – Planificación del Currículum
	26-30	(L-V)	Receso de las fiestas (Escuelas Cerradas, Oficinas Cerradas el 26 th & 30 th)

2023

ENE.	2	(L)	Día de Año Nuevo observado (Escuelas y Oficinas Cerradas)
	16	(L)	Día de Martin Luther King, Jr. (Escuelas y Oficinas Cerradas)
FEB.	20-24	(L-V)	Receso de mediados de Invierno (Escuelas Cerradas, Oficinas Cerradas el 21 st)
MAR.	7	(T)	Salida al Mediodía (12:00) – Conferencias Padre/Profesor
	13	(L)	Salida al Mediodía (12:00) – Conferencias Padre/Profesor
ABR.	3-7	(L-V)	Receso de Primavera (Escuelas y Oficinas Cerradas 15 th)
MAYO	29	(L)	Día de Memorial (Escuelas y Oficinas Cerradas)
JUN.	19	(L)	Juneteenth (Escuelas y Oficinas Cerradas)
	22	(J)	Salida al Mediodía (12:00)
	23	(V)	SALIDA AL MEDIODIA (12:00) ULTIMO DIA DEL AÑO ESCOLAR

- Si no se usan los días de nieve, las escuelas estarán cerradas el 25, 26 y 30 de mayo.
- Si 1 día de nieve se usa, las escuelas estarán cerradas 25 y 26 de mayo.
- Si se usan 2 días de nieve, las escuelas estarán cerradas el 30 de mayo.
- Si 3 días de nieve se usan, no habrá cambios a este calendario.
- Si las escuelas están cerradas más de tres (3) días debido al mal tiempo, las escuelas estarán abiertas en el siguiente orden: 3, 4 y 5 de abril.

2022-2023 Facultad y Personal

Sra. Laura Mungin, Principal

lauramungin@wpcsd.k12.ny.us

Administradora de la Oficina – Sra. Lori DiMarco

Asist. de Oficina Bilingüe – Srta. Leidy Arroyave

Sr. Joseph Onativia, Asistente del Principal

josephonativia@wpcsd.k12.ny.us

Asist. de Oficina – Srta. Ana Urquijo

Enfermera – Srta. Aswani Leonard

Seguridad – Srta. Donna Castaneda

Salón 100	Kindergarten, 1 ^{ro} & 2 ^{do} Grados	Srta. Rhoda Havis
Salón 101	Kindergarten	Srta. Kelly Agar
Salón 102	Kindergarten	Srta. Christina Portillo
Salón 102	Kindergarten	Sra. Shannon McCallion
Salón 104	Kindergarten	Sra. Rina Coperine
Salón 105	Kindergarten	Srta. Lauren Bernstein
Salón 106	Kindergarten	Srta. Jessica McMahon
Salón 103	Primer Grado	Sra. Tracey Morrissey
Salón 201	Primer Grado	Sra. Betsy Cicchetti
Salón 202	Primer Grado	Sra. Luz Savarese
Salón 203	Primer Grado	Sra. Tanya Doyle
Salón 203	Primer Grado	Dra. Christine Biskup
Salón 204	Primer Grado	Sra. Damari Martinez
Salón 205	Segundo Grado	Sra. Alyson O'Connor
Salón 205	Segundo Grado	Sr. Thomas Martorello
Salón 206	Segundo Grado	Sra. Alyson Stone
Salón 214	Segundo Grado	Srta. Adeline Ferreri
Salón 216	Segundo Grado	Sra. Mayra Sollazzo
Salón 213	Segundo Grado	Srta. Linda Smith
Salón 113	Segundo y Tercer Grados	Srta. Stephanie Tock
Salón 240	Tercer Grado	Sr. David Ferrell
Salón 242	Tercer Grado	Sra. Elissa Velazquez
Salón 244	Tercer Grado	Sra. Maureen Cheesman
Salón 244	Tercer Grado	Sra. Sage Marino
Salón 246	Tercer Grado	Dra. Vilma Caban
Salón 248	Tercer Grado	Sra. Johaira Buxo
Salón 313	Cuarto Grado	Sra. Marsha Lantier
Salón 302	Cuarto Grado	Sra. Karen Sullivan
Salón 302	Cuarto Grado	Sr. Jonathan Monti
Salón 304	Cuarto Grado	Sr. Timothy Mosher
Salón 306	Cuarto Grado	Sra. Nena Gil
Salón 308	Cuarto Grado	Srta. Kristin Raneri
Salón 213	Cuarto y Quinto Grados	Srta. Isabel Quiñones
Salón 310	Quinto Grado	Sra. Alexandra Palmeri
Salón 310	Quinto Grado	Sra. Julia Marques
Salón 312A	Quinto Grado	Srta. Katelyn Emmet
Salón 314	Quinto Grado	Srta. Laura Scarcella
Salón 316	Quinto Grado	Srta. Melissa Velez
Salón 323	Quinto Grado	Srta. Allison Richards
Salón 107	Kindergarten y Primer Grados	Srta. Danielle Metlitz
Salón 207	Segundo y Tercer Grados	Srta. Cristina Oliveira
Salón 312	Cuarto y Quinto Grados	Srta. Laura Prestipino

Profesores/Especialistas de Área Especial

Salón 108 Arte
Salón 118 Arte
Salón 110 ESOL
Salón 120 ESOL
Salón 122 ESOL
Salón 123 ESOL
Salón 111 Terapista de Lenguaje
Salón 112 Terapista de Lenguaje
Salón 112 Psicóloga
Salón 112 Psicóloga
Salón 112 Trabajador Social
Media Ctr Bibliotecaria Especialista
Media Ctr Facilitador del Aprendizaje
Salón 228 Música Vocal
Stage 226 Orquesta
Salón 227 Banda
Salón 128 Música Vocal
GYM 152 Educación Física
GYM 151 Educación Física
GYM 151 Educación Física
Salón 200 Especialista de la Lectura
Salón 300A Especialista de la Lectura-Bilingüe
Salón 119 Especialista de Instrucción
Salón 323A Especialista de Instrucción DL
Salón 323A Especialista de Instrucción DL
Salón 116 Especialista de Matemáticas
Salón 116 Especialista en Instrucción de
Matemáticas
Sustituta Permanente del Edificio

Asistentes de Profesores/Auxiliares

Srta. Nancy Abplanalp
Srta. Wendy Abreu
Srta. Marine Ashley
Srta. Tineria Augborn
Srta. Jasmine Baez
Sra. Marcia Baker-Eddie
Srta. Meilyn Batista
Sra. Constance Brannon
Sr. Marvin Brice
Sr. Adrian Buitron
Sra. Luz Caceres
Srta. Kimberly DiPilato
Sra. Guerlande Dormeus

Cafetería/Monitor de Recreo

Srta. Bianca Lee

Cafetería

Sra. Amara Wiese
Srta. Liliana Perez-Gomez
Sra. Renee Tillman

Srta. Michelle Conwisar
Sra. Sasha Kopelowitz
Srta. Pamela Del Balzo
Sra. Emily DeLucia
Sra. Cynthia Demeo
Sra. Michelle Caceres
Srta. Andrea Manigault
Srta. Angela Alvarez
Srta. Laura Florez
Srta. Michelle Sosa
Sr. Glen Setterstrom
Sra. Lauren Courtney
Sra. Stephanie Mercado
Srta. Jenna Margiasso
Sr. Joseph Ursino
Srta. Naomi Marmol
Sra. Delia Anderson
Srta. Marybeth Stefano
Sr. Pablo Valedon
Srta. Bari Slatas
Por Determinar
Srta. Frances Santos
Sra. Jeannette Castilla
Srta. Yolanda Rodriguez
Srta. Anel Suriel
Sra. Susannah Genty-Waksberg
Srta. Elcilia Taveras

Por Determinar

Srta. Ayana Foote
Srta. Anyelina Galvez
Sra. Sharon Grahame
Srta. Kathleen Grahame
Sra. Marisol Greco
Sra. Adele Herzenberg
Srta. Tiara Johnson
Sra. Patti Lodes
Srta. Sabrina Marotta
Srta. Isabel Muniz-Modesto
Sr. Humberto Sebastiani
Sra. Diana Vázquez
Srta. Melissa Zapata-Rodriguez

Srta. Amanda Cox

Guardianes

Sr. J. William Corredor, Custodio principal
Sr. Roody Arnoux
Sr. Luis Gonzalez
Sr. Martin Aguilar
Sr. John Ruiz

Declaración de la Misión y Valores Principales del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains

La misión del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains es educar e inspirar a todos los estudiantes mientras exhortamos sus sueños, para que puedan aprender continuamente, pensar críticamente, seguir sus aspiraciones y contribuir a un mundo diverso y dinámico.

Nosotros creemos que:

- Todas las personas tienen valores genuinos
- Celebramos y aceptamos la diversidad
- Todas las personas pueden aprender, crecer y contribuir
- Toda decisión importa y que la gente es responsable por sus decisiones
- Respeto, honestidad y confianza
- Cuando las personas sirven en la comunidad, ambos, esas personas y la comunidad se benefician
- Altas expectativas para promover un alto desempeño

Escuela Elemental George Washington

La Escuela Elemental George Washington es el hogar para el Orgullo Patriota (Patriot Pride). Nuestros estudiantes y personal se esmeran para vivir cada día teniendo en cuenta a esta filosofía principal. Nuestra meta es proporcionar una base sólida en alfabetismo, conocimiento de matemáticas y democracia para nuestros Patriotas. Hacia el fin, la Escuela George Washington ofrece un entorno educativo enriquecedor que apoya a todos los estudiantes en su trayecto individual hacia la excelencia.

Nuestros estudiantes en los grados Kindergarten hasta el quinto, están involucrados en oportunidades de aprendizaje significativas las cuales fomentan el triunfo académico y el desarrollo personal mientras que los prepara para ser ciudadanos en nuestra sociedad global.

Organización Escolar y Programas

La Escuela Elemental George Washington está organizada en equipos por nivel del grado para que con la colaboración de los profesores se pueda servir mejor el aprendizaje y las necesidades de desarrollo de cada niño.

Equipos al Nivel del Grado

Un equipo al nivel del grado es un grupo de profesores que planean juntos, tienen programaciones similares y están localizados en un área común de la escuela cuando es posible. Los equipos al nivel del grado proporcionan pequeños vecinos para los niños y los adultos dentro de la escuela. Los equipos al nivel del grado comparten el almuerzo y el receso. Los profesores en el equipo se reúnen regularmente para conversar sobre las necesidades individuales del estudiante, planean el programa de estudios, integran los cursos y comparten ideas.

Música Vocal

Dos veces por ciclo, los estudiantes en grados 1^{ero} – 5^{to} grado se reúnen con nuestros profesores de música para actividades musicales que incluyen escuchar, cantar, actuar, movimiento, lectura y creatividad. A través de estas actividades, los estudiantes aprenden conceptos que lidian con los elementos mayores de música los cuales son ritmo, melodía, forma y armonía, tono del color, estilo y cualidades expresivas. Los objetivos del programa de música son proporcionarle a cada niño la oportunidad para que cada quien aprenda las habilidades básicas de música, desarrolle un repertorio de canciones y amplíen sus habilidades auditivas.

Música Instrumental

Cuando los estudiantes llegan al 4^{to} grado, ellos tienen la oportunidad para estudiar un instrumento de banda o de orquesta. En el 5^{to} grado, ellos pueden unirse a la banda, orquesta o coro. En estos grupos, a los estudiantes se les proporciona la oportunidad para desarrollar aún más sus habilidades de presentación.

Arte

Los grados 1-5 tienen clases de arte regularmente programadas con el profesor de arte dos veces por ciclo. Los estudiantes de Kindergarten tienen clase de arte una vez por ciclo. El programa de arte, en todos los grados, incluye experiencias diseñadas a ejercitar y fortalecer la habilidad del estudiante a percibir, apreciar, realizar y criticar. Se han hecho provisiones para que cada estudiante esté envuelto en una variedad de materiales de dos-dimensiones y tridimensionales y obtener algún entendimiento de nuestra herencia de arte.

Las actividades están planeadas para promover el desarrollo del pensamiento independiente y la auto-evaluación mientras se presentan o refuerzan habilidades y un concepto de arte.

El programa de estudios de arte sigue una escala de desarrollo y secuencia y es una disciplina basada en el alcance a la educación del arte.

Biblioteca

La biblioteca es el núcleo de nuestra escuela y un componente integral de nuestro tema Artes de la Comunicación. Es un lugar cálido, amigable y placentero donde exhortamos a nuestros niños a convertirse en lectores para toda la vida. Con una colección de más de 11,000 libros, los niños tienen acceso a algunos de los grandes clásicos de la literatura infantil al igual que a muchos de los nuevos títulos sobresalientes actualmente siendo publicados. Las investigaciones han demostrado que los estudiantes que están expuestos a un ambiente rico en impresos, envueltos en la lectura voluntariamente y aquellos a quienes les leen en voz alta, tienden a desarrollar el hábito de la lectura. Nosotros tratamos de exhortar esto manteniendo nuestra Biblioteca como un lugar acogedor. Nuestra bibliotecaria especialista pasa tiempo con los niños individualmente conversando sobre libros y ayudándolos a seleccionar que leer después. Nosotros exhortamos fuertemente a toda nuestra familia escolar a aprovechar de nuestros muchos recursos dentro de la Biblioteca para disfrutar la diversión y la magia de este lugar especial en la Escuela Elemental George Washington.

Los niños también vienen al Centro de Medios con sus clases en un horario regular cada ciclo. En los grados primarios destacamos la literatura y comenzamos a aprender sobre cómo se organizan los libros en las bibliotecas y cómo cuidarlos. También se les presenta la ciudadanía digital. A medida que los niños pasan al nivel intermedio, desarrollamos estas habilidades y aprendemos sobre libros de referencia, acceso, selección, análisis y síntesis de información. También aprenden a acceder y filtrar la información de manera responsable. Las actividades son animadas, prácticas y, a veces, generan un poco más de ruido que el que tradicionalmente se encontraba en las bibliotecas hace años. Para muchos de los niños sus primeras experiencias de investigación suceden en nuestro Centro de Medios y esperamos que sean divertidas y productivas.

Educación Física

La educación física es una parte importante, integral del programa de estudios de la escuela, contribuye al bienestar de los estudiantes a través de su participación en actividades diseñadas a cubrir sus necesidades físicas, sociales, emocionales é intelectuales. Es una herramienta usada para desarrollar valores de un buen ciudadano y de buen deportista en situaciones de la vida real. El programa está dedicado a proporcionar igualdad de oportunidades para que todos los estudiantes participen en actividades físicas que promuevan la auto-confianza y la habilidad para trabajar en grupos co-educacionales.

Cada clase tiene Educación Física dos veces por ciclo. Todos los niños deben usar zapatos deportivos. Durante ciertas fases del programa, puede que se solicite el atuendo apropiado.

Enriquecimiento

Nuestro programa de enriquecimiento está disponible para todos los estudiantes a través del Proyecto Liderar el Camino (Project Lead The Way) facilitado por nuestros maestros STEM de todo el distrito. Los estudiantes participan en una variedad de actividades dirigidas hacia los siguientes objetivos: proceso de pensamiento creativo, habilidades de pensamiento de nivel superior, habilidades de comunicación, procesos grupales, toma de decisiones, resolución de problemas, intereses vocacionales y recreativos, y autoconciencia/autoconcepto.

Apoyo con la Lectura

El programa de Apoyo con la Lectura proporciona ayuda suplementaria en la instrucción de la lectura. El Apoyo con la Lectura no toma el lugar del programa de lectura de la profesora regular del salón

Los estudiantes que son seleccionados para el programa reciben instrucción en grupo pequeño de tres a cuatro veces por semana. La instrucción enfatiza estrategias de alfabetización, solución de problemas, habilidades de pensamiento crítico y lectura independiente.

ESL (Inglés Como Segundo Lenguaje)

El objetivo principal del programa ESL es incrementar los niveles de conocimiento de los aprendices del Lenguaje Inglés, hablar, leer, escribir, gramática, vocabulario, habilidades organizacionales y de estudio (paralelo al programa de estudios de cada grado). A través del programa de ESL los profesores también exhortan el conocimiento de los estudiantes de las costumbres americanas y su cultura y actúa como una conexión entre la escuela y el hogar.

Reconociendo la diversidad de los estudiantes de White Plains, los profesores de ESL creen que es importante fomentar la participación de los estudiantes en la sociedad americana mientras preservan el lenguaje individual del joven y la cultura.

Psicóloga, Trabajadora Social, Especialistas del Habla & Lenguaje y Facilitador del Aprendizaje

GW tiene dos psicólogas de tiempo completo, Sra. Laura Florez, y la Srta. Michelle Sosa, un trabajador social de tiempo completo, el Sr. Glen Setterstrom, dos patólogos del habla y lenguaje de tiempo completo, Srta. Angela Alvarez y la Sra. Andrea Manigault, y una Facilitadora de Aprendizaje, Sra. Stephanie Mercado. Por favor refiérase al directorio al final del Manual para obtener sus números de teléfono directos.

Procedimientos Médicos

Aswani Leonard, RN, es nuestra enfermera a tiempo completo.

Teléfono: (914) 422-2386

****POR FAVOR CONSULTE LA PAGINA DE SALUD DEL DISTRITO PARA CONOCER LAS PAUTAS DE COVID 19****

Un estudiante que se enferma durante el día es enviado a la enfermera por un miembro del personal. La enfermera evaluará al estudiante y tomará una determinación sobre si puede o no regresar a clase. Nuestra enfermera no llamará a casa para notificar cada visita a la enfermera. Ella se pondrá en contacto con respecto a lesiones significativas o quejas repetidas de malestar y compartirá información sobre el seguimiento requerido. Tenga en cuenta que se pueden hacer llamadas menos urgentes al final del día escolar. **Por favor asegúrese de actualizar su información de contacto cuando sea necesario.** Es importante tener los números de teléfono actualizados de la casa y el trabajo de los padres y otros contactos de emergencia para que podamos comunicarnos con usted.

Si un estudiante es incapacitado, pero su doctor certifica que él/ella puede asistir a la escuela, la enfermera hará los arreglos necesarios. Si es necesario, estos pueden incluir el permiso para el uso del elevador. Si un estudiante no puede usar las escaleras, una nota de parte del doctor estableciendo que el estudiante necesita usar el elevador debe ser presentada a la enfermera.

Una excusa del doctor de las actividades de educación física debe ser presentada a la enfermera, quien le notificará al profesor de educación física, al profesor del salón y, si es necesario, a otros miembros del personal. El doctor debe firmar entonces la autorización para reiniciar las actividades de educación física.

Los estudiantes que han sido hospitalizados han tenido procedimientos quirúrgicos, ha tenido una cirugía oral o que faltan más de 5 días consecutivos, deben retornar con una nota del doctor. La nota debe incluir el diagnóstico y cualquier restricción.

Si un estudiante tiene sangre u otros fluidos en su ropa, un padre/guardián o otro adulto indicado en el Formulario de Información de la Familia deberá traer una muda de ropa limpia para que el estudiante pueda retornar a la clase.

Los niños sospechosos de tener una enfermedad contagiosa están excluidos de la escuela y no pueden asistir hasta que sus condiciones ya no sean contagiosas. El período para cada enfermedad difiere y una nota del doctor indicando que el niño ya no tiene más riesgo de contagio permitiéndole al niño retornar a la escuela.

Los niños excluidos debido a las siguientes enfermedades contagiosas no pueden retornar a la escuela sin una nota del doctor indicando que el niño está bajo tratamiento o que se ha recuperado: Conjuntivitis/Pink Eye, Sarna, Impétigo, Tiña, y piojos/pediculosis (liendres). Igualmente, los estudiantes deben estar **sin fiebre por 24 horas** antes de regresar a la escuela.

Los padres pueden ayudar a prevenir y controlar la enfermedad manteniendo a los niños en casa cuando estén enfermos, notificándole a la escuela enseguida que el niño está enfermo debido a una enfermedad contagiosa y manteniendo las vacunas al día en todos los niños.

La enfermera de la escuela recomienda las siguientes prácticas y precauciones para salvaguardar la salud de los niños en nuestra escuela:

1. Asegúrense de que su hijo coma una dieta balanceada.
2. Revise que su niño se bañe y se cepille los dientes.
3. Vea que su niño vista apropiadamente antes de salir de la casa; protección para la lluvia, si llueve, ropa abrigadora en el invierno con botas los días de nieve. Se recomiendan los tisúes.
4. Revise la condición física de su niño antes de enviarlo a la escuela. Si su niño parece tener señales de malestar de garganta, picazón, dolor de garganta, fiebre o gripe, por favor manténgalo en casa. **No envíe a su niño a la escuela si él/ella tiene fiebre y no se está sintiendo bien.**
5. Por favor reporte inmediatamente cualquier enfermedad contagiosa a la enfermera de la escuela al: **422-2386.**
6. No envíe a su niño de regreso a la escuela muy pronto después de que haya tenido un caso de una enfermedad contagiosa. El/ella no será admitido de regreso a menos que todos los síntomas hayan desaparecido. Se requiere una nota del doctor para su regreso a la escuela.
7. Otros niños en la familia y en el vecindario pueden ir a la escuela después de haber estado expuestos a contagio tan pronto ellos ya no tengan síntomas.
8. Excepto en circunstancias aprobadas, **a ningún niño** se le permite traer medicinas a la escuela.

Medicinas: Los estudiantes no deben llevar consigo **NINGUNA** medicina para administrársela por sí mismos. **LAS MEDICINAS DEBEN SER ENTREGADAS A LA ENFERMERA DE LA ESCUELA**

Y LLEVADAS A CASA POR EL PADRE O GUARDIAN. NO HAY EXCEPCIONES. Esto es una política del Distrito.

Si usted desea que la Enfermera de la Escuela administre medicamentos, por favor obtenga una copia del formulario de procedimiento que está disponible en la Enfermería. Ningún medicamento puede ser administrado sin que ese formulario esté completo. Los formularios deben ser renovados anualmente.

Accidente y Enfermedad:

****CONSULTE LA PAGINA DE SALUD DEL DISTRITO PARA CONOCER LAS PAUTAS DEL COVID 19****

Cuando un niño se enferma en la escuela, él/ella será enviado a la enfermería. Si la enfermera piensa que puede permanecer en la escuela, a él/ella se le permitirá descansar y retornar a la clase dentro de un tiempo límite. En caso de accidentes menores, se le ofrecen los primeros auxilios y el niño es enviado de regreso a la clase.

Cuando es determinado por la enfermera que un niño no puede permanecer en la escuela, se contacta al padre y se le pide que haga los arreglos para transportar al niño a casa. Los estudiantes enfermos o heridos nunca caminan a casa ni toman un taxi solo. Ellos deben ser acompañados por un adulto (padre, guardián o un adulto designado). La política del Distrito prohíbe al personal escolar transportar a los estudiantes en sus autos privados ni ordenar taxis para la transportación del estudiante. Es esencial que el padre complete el Formulario de Información de la Familia para proporcionarnos la información necesaria. El Formulario de Información de la Familia (formulario de emergencia) es incluido en la correspondencia de agosto. Estos deben ser devueltos inmediatamente y deben mantenerlos actualizados a lo largo del año escolar. *Por favor notifíqueme a la administradora de la oficina y a la enfermera de la escuela cuando ocurran cambios.*

Es importante que todos los padres recomienden a sus niños reportar cualquier herida a la enfermera o a la oficina cuando ocurran.

Exámenes Físicos: Se requiere un examen físico para cada niño ingresando a la escuela por primera vez y también a los grados 1, 3 y 5. Este puede ser realizado por el doctor de la familia cuando usted lleve a su niño para su examen físico anual. Los estudiantes que no tienen el examen físico anual requerido de parte de un doctor privado, será automáticamente examinado por el Doctor de la Escuela para cumplir con la Ley de Educación del Estado de New York. Peso, vista, oído y escoliosis son revisados anualmente en la escuela y los padres son notificados de cualquier defecto encontrado en el momento de la examinación. Cualquier pregunta con respecto a estas notificaciones pueden ser respondidas comunicándose con la **Enfermera de la Escuela al: 422-2386.**

Piojos (Pediculosis): Si los padres descubren que su hijo tiene piojos, la enfermera de la escuela debe ser notificada y ella inspeccionará a las clases. La cooperación de los padres es esencial para prevenir el contagio de piojos. Si se encuentra algún caso, el niño será excluido de la escuela inmediatamente y los padres serán notificados y se les darán instrucciones sobre cómo cuidar el cabello.

Vacunas: Todos los estudiantes requieren tener la prueba documentada de las vacunas firmada por un doctor de las siguientes vacunas antes de ingresar a la escuela:

- ↪ Tres o más dosis de diphtheria toxoid.
- ↪ Tres o más dosis de la vacuna trivalent y polio-virus (TOPV) o cuatro o más dosis de la vacuna poliomyelitis inactivada (IPV).
- ↪ Dos dosis de la vacuna viva del sarampión. Una dosis administrada después de la edad de doce meses y una segunda dosis administrada después a más de 30 días después de la primera dosis, pero después de los 15 meses de edad.
- ↪ Una única dosis de las paperas viva/live mumps y una única dosis de la vacuna de la rubéola viva/live rubella administrada después de la edad de 12 meses.

Para más información de salud refiérase a las primeras páginas de su Calendario Escolar de White Plains.

Horario Escolar

Programa	Kindergarden – Grado 5
Programa de desayuno comienza:	8:30 a.m.
Inicio de Clases:	8:40 a.m.
Almuerzo/Receso:	10:45 a.m. – 1:50 p.m.
Salida:	Comienza a las 3:10 p.m.

Faltas y Tardanzas

Reportando Faltas: Los padres/guardianes de George Washington **deben** llamar a la escuela al (914) 422-2380 o mandar un correo electrónico a gwoffice@wpcsd.us antes de las 9:30 a.m. del día de la falta del estudiante. Usted puede dejar un mensaje en la máquina contestadora. Si ningún padre/guardián llama y no se ha recibido el mensaje, la Administradora de Asistencia, Srta. Ana Urquijo lo llamará para verificar la falta del estudiante. Nosotros sentimos que es importante confirmar las faltas para que sepamos que cada niño que sale de su casa hacia la escuela llegue a la escuela. **Aun cuando se ha hecho el contacto para confirmar la falta del estudiante, una excusa escrita debe acompañar al estudiante el día de su retorno para tenerla como falta excusada.**

Faltas Legales/Excusadas incluye la falta de un estudiante por las siguientes razones **solamente**:

- enfermedad;
- observación religiosa;
- enfermedad o muerte en la familia;
- asistir a la corte;
- otra instrucción aprobada (se permite el máximo de una hora por semana);
- tratamiento dental y médico para los cuales no se pueden hacer arreglos después del horario escolar son ciertamente razones legales para faltas excusadas. Por favor obtenga una nota escrita de parte del doctor y tráigala a la escuela.

Todas las otras faltas son ilegales o sin excusa.

Excusas: El Departamento de Asistencia del Estado de New York requiere una excusa por escrito para toda falta o pedido para salir temprano. La excusa **debe** acompañar al niño el día de su regreso. La excusa debe contener el primer nombre y el apellido del niño, el grado y el nombre del profesor, la fecha y la razón/razones y debe estar firmado por uno de los padres.

Si no se ha recibido una excusa por escrito dentro de los (3) tres días del regreso del estudiante, la falta será anotada como falta sin excusa.

Faltas Extendidas: Si un niño va a estar fuera de la escuela por razones legales por más de tres días, notificándonos esta información les permitirá a los profesores coleccionar todo el trabajo necesario de la clase. El estudiante puede completar y entregar el trabajo a su regreso a la escuela. El/ella tiene varios días para completar el trabajo y entregarlo a la profesora ya que estuvo ausente. Si no completa el trabajo y entregado dentro de los días establecidos, contará como cero. Los profesores **NO** requieren proporcionar trabajo para las faltas “sin excusas.” Nosotros podríamos considerar instrucción fuera de la escuela/home instrucción, dependiendo del tiempo envuelto.

Tardanzas: Los estudiantes que llegan después de las 8:45 a.m. son considerados tardanzas y **deben reportarse a la oficina con una explicación escrita de su tardanza y firmado por un padre/guardián.** A ellos se les dará un pase de tardanza para ser admitido en la clase.

Tardanza legal/excusada incluye las siguientes razones **solamente**:

- enfermedad;
- cita con el doctor. Por favor obtenga una nota escrita de parte del doctor y tráigala a la escuela.
- asistir a la corte;
- otra instrucción aprobada (se permite el máximo de una hora por semana);

Los buses que llegan tarde **no** son considerados tardanza. **Todas las otras tardanzas son ilegales/sin excusa.**

Educación Religiosa

De acuerdo a la Ley del estado de New York, los niños que salen de la escuela para educación religiosa pueden salir cuando una nota firmada por el padre es presentada en la oficina de la escuela.

Entrada y Salida

Llegada en la Mañana: Damos la bienvenida a los estudiantes a las **8:30 a.m.** Estudiantes que deseen desayunar deberán reportarse a la cafetería tan pronto como llegue su autobús. Los estudiantes que llegan caminando o en sus propios autos deben reportarse a la cafetería a su llegada. A menos que un autobús llegue inusualmente tarde, todos los estudiantes abandonan el programa de desayuno a las 8:45 a.m. para que puedan comenzar su día de instrucciones a tiempo.

La instrucción comienza a las 8:45 a.m. en punto. Cualquier estudiante que llegue a clases después de las 8:45 am estará tarde.

Salida en la Tarde: La salida en la tarde comienza a las 3:10 p.m. Los estudiantes que viajan en el bus son escoltados al círculo del bus para abordar sus buses. Los asistentes de profesores tienen sus listas de pasajeros para cada bus. A medida que se van llenando los buses, se revisa el nombre del estudiante para asegurarnos de que aborden el bus correcto. Los niño/as que se van a la casa caminando son acompañados al auditorio donde deben esperar hasta que los llamamos.

Los niños que se van a la casa caminando y los que son recogidos se reportaran al auditorio. A cada familia se le asignará un número de recogida familiar para su tiempo en GW. A medida que lleguen los padres/guardián deben informar al personal del número de recogida de su familia y esperar afuera. Un personal acompañará al estudiante al automóvil o al área para caminar. Es importante que los estudiantes sepan el número de recogida de su familia.

CUALQUIER CAMBIO AL PROCEDIMIENTO DE SALIDA DE UN ESTUDIANTE DEBE SER HECHO POR ESCRITO Y SER RECIBIDO ANTES DE LAS 2:00 PM. Si nos avisa por correo electrónico, aseguren incluir a la maestra de salón y a GWoffice@wpcsd.us

Salida Temprana: Los padres que deseen que su niño salga temprano o sea excusado de la escuela para citas con el doctor deben enviarle una nota al profesor, la mañana del día en que desea que salga temprano. Los niños deben saber la hora en que los recogerán y la oficina llamará al salón para hacer que el niño se reúna con su padre/guardián en la oficina. Para la seguridad de todos los estudiantes y para evitar interrupciones en la clase, los padres/guardianes no deben ir al salón a recoger a sus niños. Ningún estudiante es permitido de dejar la escuela sin que el padre/guardián confirme la salida en la oficina. Para seguridad, los padres que estén recogiendo a sus niños deben estacionar en el estacionamiento del personal y reunirse con su niño en la oficina.

Apertura con Retraso: Cuando la apertura de la escuela es retrasada por una o más horas, los buses operarán en un horario retrasado similar. Los padres que no están en casa durante el día deben hacer los arreglos necesarios para que sus niños vayan a casa de un amigo o vecino si el mal clima requiere una apertura con retraso o cerrar temprano las escuelas. Este número de emergencia alternativo debe ser dado al niño y entregado a la escuela, al igual que debe constar en el Formulario de Información de la Familia.

En caso de la apertura con dos horas de retraso, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 10:30 a.m. Las clases comenzarán a las 10:45 a.m. y seguir el resto del día.

Cierres de Emergencia: A veces, la escuela no se puede abrir o se abre tarde. Por lo general, esto se debe a condiciones climáticas severas. También, pero con menos frecuencia, la escuela sale temprano por la misma razón. Cuando ocurren estos cierres, se realizará una llamada en todo el distrito y se contactará a las estaciones de televisión locales. La información sobre el cierre de escuelas, aperturas retrasadas y salidas tempranas se publicará en el sitio web del distrito.

Por favor asegúrese de tener un plan de emergencia para la salida temprana de su hijo y que él/ella sepa cuál es el plan.

Cuando la escuela está cerrada debido al mal clima, todas las funciones escolares ese día y en la noche son canceladas. (ej., reuniones del PTA, Programa después de la escuela)

Llegada y Salida a Tiempo: **NO HAY SUPERVISION** para los niños que llegan antes de las 8:30 a.m. ni para los niños que se quedan después de las 3:20 p.m. A menos que su niño esté en el programa para después de la escuela aquí en GW, su niño debe ser recogido a la hora de salida exacta.

Transportación

Cualquier problema en el bus o en la parada de bus debe ser referida a la Oficina de transportación en el Education House -- 422-2056 o 422-2057.

El estudiante no puede viajar en un bus que no sea el asignado. Los cambios en el bus a largo tiempo deben ser aprobados por el departamento de transportación.

Si un estudiante no va a ir a casa en el bus desde la escuela, él/ella debe tener una nota del padre estableciendo el modo de transportación alternativo. Los permisos para el uso continuo del modo alternativo se mantendrán archivados. (ej., los niños que van a reuniones de los Brownie todas las semanas). **Sin una nota, los niños serán enviados a casa en su bus asignado.**

Política del Distrito:

- ↪ ***La transportación es solamente para los estudiantes elegibles para viajar en sus propios buses asignados.***
- ↪ ***Cambios en la ruta para juegos no está permitido.***
- ↪ ***Arreglos especiales para los días de salida temprana deben ser hechos por escrito una semana antes de la fecha.***
- ↪ ***Cada estudiante en el bus debe abrocharse el cinturón de seguridad hacia y desde la escuela.***
- ↪ ***Los estudiantes que no son elegibles para viajar en el bus no están permitidos de usar los buses escolares, excepto para paseos de la clase.***

El programa de transportación ha sido exitoso porque hemos tenido la cooperación de los padres. A medida que inicia un nuevo año escolar, les pedimos que continúen cooperando con nosotros. Para poder garantizar la seguridad de su niño y la de los otros niños que viajan en el bus, es muy importante seguir los siguientes procedimientos. *Apreciaríamos que conversen al respecto con sus niños:*

1. Los niños deben estar preparados para esperar el bus a la hora indicada. *(Diez minutos antes de la hora programada para recogerlos.) El bus no puede esperar por los niños que lleguen tarde a la parada.*
2. Cuando los niños están subiendo al bus, se deben mostrar las luces intermitentes.
3. El conductor del bus es responsable de la seguridad de los niños en el bus. Su niño debe ser exhortado a respetar, obedecer y cooperar con el conductor.
4. Comer, beber, masticar chicle, no está permitido en el bus. Por favor trate de disuadir a los niños de ir a las tiendas cercanas antes de subir al bus.

5. Cuando estén en la escuela, los niños deben formarse en línea en las áreas designadas para ser acompañados por los asistentes de profesores hacia y desde el bus.
6. Después de que los pequeños estén sentados en el bus, ellos no deben pararse, ni poner sus manos ni sus cabezas afuera de la ventana ni hacer nada que ponga en peligro su seguridad ni la seguridad de los demás.
7. Los niños deben subir y bajar del bus de acuerdo a los procedimientos establecidos por aquellos a cargo.
8. Lenguaje incorrecto, mala conducta, o peleas no pueden ser toleradas en los buses.
9. Los niños deben permanecer sentados hasta que el bus pare totalmente.
10. Después de que los buses lleguen a su destino, los niños no deben esperar y proceder a casa inmediatamente.
11. Si cruzan la calle, los niños deben caminar por lo menos diez pies delante del bus por la orilla de la pista y esperar hasta que el conductor les dé la señal para cruzar la calle. Luego ellos pueden cruzar rápidamente, mirando siempre a ambos lados de la calle.
12. Los niños deben caminar por las veredas y no cruzar por los jardines ni por las orillas de la pista.

Si un chofer de autobús reporta a un niño debido a comportamiento peligroso o inaceptable, hablamos sobre el problema con el niño y avisamos al padre del problema por teléfono o por carta. Si el comportamiento sigue, el niño puede ser suspendido y puede perder el derecho de viajar por autobús. La directora puede suspender a un niño por hasta 20 días antes de ser prohibido de viajar por autobús por el resto del año escolar.

Política de Asignación de Clases en George Washington

La asignación de clases es un proceso complejo y se toman en consideración muchos factores. Debido a que la heterogeneidad es el marco y la base de la filosofía educativa del distrito, se revisan muchos parámetros al asignar un niño a una clase. Entre esos parámetros, pero no limitados a ellos, son el desempeño, información social y de comportamiento al igual que el género sexual y el balance racial y étnico. El distrito no tiene un procedimiento de padres para seleccionar a los maestros. Sin embargo, la escuela tomará en consideración cualquier información recibida sobre un niño. Por supuesto, son bienvenidos los maestros, los padres y el personal de apoyo para lograr la mejor ubicación posible para un niño. El objetivo de la escuela es proporcionar a cada niño las mejores condiciones posibles para el aprendizaje. El aporte generalmente viene en la forma del estilo de enseñanza que sería mejor para un niño. Somos afortunados aquí en GW de poder ofrecer una gama de estilos y programas de enseñanza que coincidan con los estilos de aprendizaje y las necesidades de nuestros niños.

Información de los profesores, los padres y el personal de apoyo para poder hacer la mejor ubicación posible es por supuesto bienvenida. El objetivo de la escuela es proporcionarle a cada niño las mejores condiciones posibles para el aprendizaje. La información generalmente viene en forma de *estilo* de enseñanza que sería el mejor para su niño. Somos afortunados aquí en GW de poder ofrecer una amplia variedad de estilos de enseñanza y programas para cubrir los estilos de aprendizaje de nuestros niños.

Consecuentemente, no es posible ni deseable seleccionar un profesor mediante un procedimiento del padre. La escuela, de todos modos, tomará en consideración cualquier información recibida sobre su niño.

Por favor también note la Política del Distrito con respecto a la notificación de ubicación de clase para el otoño. Las notificaciones de las asignaciones se enviarán a casa a mediados de agosto a través del correo. Este procedimiento permite decisiones de ubicaciones pensantes.

Tareas

La definición de tareas del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains es:

1. Trabajo escolar asignado que debe ser completado en casa si no se termina durante el día escolar.
2. Trabajo adicional que los estudiantes completan en un curso/tema que haya sido iniciado en la escuela.
3. Trabajo ofrecido por un profesor para cubrir las necesidades de aprendizaje de un niño.

La cantidad de tareas y el tiempo requerido puede variar con cada profesor y con las asignaciones.

Guía para las tareas (excluyendo Enriquecimiento en Grupo Pequeño o proyectos especiales) son como siguen a continuación:

Tiempo aproximado requerido para terminar las tareas:

K	30 minutos	2 ^{do}	45 minutos	4 ^{to}	60 minutos
1 ^{er}	30 minutos	3 ^{er}	45 minutos	5 ^{to}	60 minutos

Esta es un área importante para aclarar con el profesor para que usted sepa que esperar y como apoyar a su niño en casa.

Paseos de las Clases

Los paseos de las clases son para llevar a los niños a visitar lugares que ofrecen experiencias de enriquecimiento curriculares. En algunos casos el niño debe pagar por la transportación en el bus al igual que por el precio de entrada (si hay un cobro). Por favor envíe el dinero en efectivo cuando se solicite dinero. Aunque el distrito prefiere el dinero en efectivo, ellos aceptarán cheques a nombre del White Plains School District. **Se requiere un formulario de permiso firmado antes de que el niño vaya a un paseo de la clase. El permiso por teléfono no es aceptado.** Nuestro personal de la cafetería ofrece bolsas de almuerzo para los paseos de la clase.

Código de Vestimenta/Atuendo Apropiado

Por favor revise el Código de Conducta/Código de Vestimenta del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains. Por favor asegúrese de que su niño asista a la escuela con la ropa apropiada y cómoda. Ubique el nombre de sus niños en las gorras, guantes, abrigos, chaquetas o mochilas para ayudar en el caso de que se pierdan. Hay una canasta de Lost & Found en la Cafetería.

Disciplina

El Personal de la Escuela Primaria George Washington ha fijado expectativas para el comportamiento en la escuela que están de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito (Vean la página de internet del Distrito). Estas expectativas se explican al comienzo del año escolar y son actualizadas regularmente. Se espera que se comporte con respeto para sí mismos y para otros. Cuando los niños no cumplen con estas expectativas, se proporcionan consecuencias. Estas consecuencias dependen en la situación y son progresivas en naturaleza. Las consecuencias oscilan entre advertencias verbales a suspensión fuera de la escuela. (Vea la pirámide para el comportamiento) En los casos más severos, es posible una Suspensión del Superintendente. Todos los comportamientos de preocupación son documentados en un formulario de referencia para el comportamiento y una copia se manda a casa por correo. (Vea el ejemplo) Una asociación sólida entre la escuela y los padres es necesaria para asegurar un ambiente de aprendizaje seguro para todos a GW. Apreciamos su apoyo referente a eso.

Referencia para el Comportamiento de la Escuela de George Washington

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre del Estudiante: _____ Clase/Grado: _____

Personal Completando esta Referencia: _____

Descripción del Comportamiento: _____

Lugar: _____

Intervenciones Usadas Antes de Esta Referencia _____

El Estudiante Fue _____ Cooperativo _____ No Colaborador

Comentarios: _____

FIRMA DEL MIEBRO DEL PERSONAL: _____

Acción Tomada

MANEJADO POR: _____ FECHA: _____ HORA: _____

Hable al niño

Tiempo fuera en oficina de: _____ a: _____

Copia de referencia enviada al padre

Llamaron el padre y situación tratada

Reunión con padre programada _____ Fecha: _____ Hora: _____

Otro _____

Comentarios: _____

Cosas que se Pierden y se Encuentran

Una caja de artículos de vestir que se encuentran en la propiedad escolar está localizada en la cafetería. Joyería y otras cosas pequeñas se mantendrán en la oficina. Se exhorta a los niños a llevar a la oficina cosas que se encuentren. Los padres son bienvenidos a revisar la caja por los artículos perdidos en cualquier momento. Las cosas que se pierden rápidamente o se confunden, tales como chaquetas para vestir afuera y loncheras, deben estar claramente marcadas con el apellido del estudiante. La ropa será donada a un local de caridad durante la primavera y las Vacaciones de Verano.

Hora de Almuerzo

Servicios Alimenticios: Las aplicaciones para Alimentos Gratis o a Precio Reducido están disponibles en la oficina y en el portal para padres y en la página web del distrito en la parte de Alimentos y Nutrición. Puede comunicarse con la Gerente de Servicios de Alimenticios de GW, **Sra. Amera Wiese, al: 422-2275.**
La Oficina de Servicios de Alimentos del Distrito es: 422-2054

Desayuno: La cafetería también ofrece un Programa de Desayuno Escolar de 8:30 a.m. – 8:40 a.m. Cualquier estudiante que desee desayunar, pueden ayudarse en cualquiera de los dos quioscos a su llegada. Los precios están listados en el menú mensual.

Almuerzos: El período de almuerzo del estudiante es de aproximadamente 30 minutos. Este período proporciona el tiempo adecuado para que los estudiantes almuerzen ya sea su almuerzo traído de casa en una bolsa o un almuerzo que compren en la escuela. La interacción social entre los estudiantes es exhortada. Se tratan sobre los buenos modales y la cortesía.

Los estudiantes pueden comprar almuerzos escolares usando su tarjeta de identificación de estudiante con su número de identificación de estudiante.

HORARIO DEL ALMUERZO Y RECESO

Grado	Almuerzo	Receso
Kindergarten.	10:45 – 11:15	11:15 – 11:45
1 ^o & Havis	11:20 – 11:50	11:50 – 12:20
3 ^{ro} & Tock	11:30 – 12:00	12:00 – 12:30
2 ^{do}	12:05 – 12:35	12:35 – 1:05
4 ^{to} & Quiñones	12:15 – 12:45	12:45 – 1:15
5	12:50 – 1:20	1:20 – 1:50

Cafetería: Se espera que todos los niños demuestren buenos modales. Se espera que ellos limpien el área de su mesa antes de salir de la cafetería para pasar al recreo.

Reglas de la Cafetería:

- Los estudiantes deben limpiar su mesa en la cafetería. Todos los estudiantes son responsables de su área inmediata y sus alrededores.
- Los estudiantes deben permanecer sentados a menos que tengan que ir a buscar su comida, votar algo en la basura o ir a la estación para reciclar.
- Los estudiantes no deben sacar alimentos ni bebidas abiertos de la cafetería.

El recreo es una parte integral del día escolar. Le permite tiempo al estudiante para recreación e interacción social en un ambiente supervisado no estructurado. El recreo también les ofrece a los niños una oportunidad para tomar aire fresco y hacer ejercicio. Revise todas las mañanas para asegurarse de que su hijo esté vestido apropiadamente para el clima. Los estudiantes saldrán afuera si la temperatura “se siente como” que está por encima de los 32 grados y la parte superior negra no tiene hielo ni nieve.

Programa de Almuerzo cuando hay un Mal Clima: Cuando el clima impide las actividades al aire libre, se programa que los niños pasen el recreo en el Auditorio u otras áreas/actividades designadas en el interior.

Invitaciones a Fiestas

Nosotros apreciaríamos su cooperación no distribuyendo invitaciones a fiestas en la escuela.

P.T.A.

El PTA de George Washington (Parent Teacher Association) es un grupo de padres y profesores activos. A través de los esfuerzos del PTA, muchas actividades y programas son planeados para los estudiantes y sus familias.

Las reuniones del PTA se realizan cada seis u ocho semanas. La agenda puede incluir un programa educacional. Los padres y los profesores son invitados y exhortados a asistir. Las fechas están listadas en el calendario del distrito y publicadas antes de las reuniones en el magazine del P.T.A., The General News.

Si está interesado en ser voluntario, el P.T.A. ofrece muchas oportunidades. Regístrese en el kit de herramientas del PTA.

Para una lista del P.T.A. números de teléfono de los líderes, consulte la última página de este manual.

Reportes de Notas

El Reporte de Notas de la Escuela Elemental de White Plains mide el desempeño del estudiante de acuerdo a los Criterios del Estado de New York en cada área curricular en su nivel del grado.

Explicación de los Números:

- 4 = Excede los criterios del nivel del grado
- 3 = Cumple con los criterios del nivel del grado
- 2 = Progresando, pero está bajo los criterios del nivel del grado
- 1 = Bajo los criterios del nivel del grado – área de preocupación

Los reportes de notas son entregados tres veces al año, en diciembre, marzo y el último día de clases en junio para todos los grados. Para saber que usted ha recibido el reporte de notas de su niño, por favor firme y devuelva el sobre del reporte de notas al profesor de su niño.

Término de Períodos

12/02/22
03/17/23
06/16/23

Reportes de Notas Van a Casa

12/09/22
03/24/23
06/23/23

Reuniones Padre/Profesor

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en octubre y marzo. Estas conferencias son una oportunidad para hablar sobre el progreso de su niño en todas las áreas. Es importante que asista y que participe activamente en la conversación.

Conferencias de padres y maestros (octubre)

10/13/22	Salida al mediodía
10/18/22	Salida al mediodía
10/20/22	conferencias nocturnas

Conferencias de padres y maestros (marzo)

3/7/23	Salida al mediodía
3/9/23	conferencias nocturnas
3/13/23	Salida al mediodía

Mientras que se programan estas conferencias, usted puede comunicarse con el maestro del salón de clases para hablar sobre cualquier preocupación fuera de la reunión que ha sido programada. Una fuerte conexión sólida entre el hogar y la escuela le ofrece una mejor oportunidad al estudiante para triunfar.

No Child Left Behind Act of 2001

La Escuela Primaria de George Washington piensa que la involucración de un padre/guardián en la educación de su niño tiene un impacto positivo en el rendimiento del estudiante, y ve el rendimiento mejorado como una responsabilidad compartida igualmente por la escuela y la casa. De preocupación particular, es la involucración del padre/guardián de los niños que no han alcanzado las normas académicas establecidas por el estado de New York. Bajo las regulaciones del Estado, esos estudiantes deben recibir servicios de Respuesta a la Intervención (RTI). Los servicios RTI incluyen oportunidades en grupos pequeños que proporcionan instrucción enfocada en las áreas notadas. Los reportes de calificaciones de RTI son mantenidos y compartidos con los padres después del ciclo de las calificaciones escolares.

Evaluaciones

Las evaluaciones se usan para determinar el nivel de comprensión de un estudiante y/o desempeño en una zona en particular comparado con sus compañeros. Los profesores dan evaluaciones formales e informales durante el año. Las evaluaciones informales pueden ser observaciones diarias, contribución/participación en la clase, repasos breves, listas, tareas, entrada en un diario y/o diarios para la respuesta. Las evaluaciones formales incluyen medidas del estado y del distrito que son administradas en temporadas específicas durante el año escolar. Una guía es adjunta para su referencia. (Vea adjunto).

Examen	Grado(s)	Cuando
ENIL-Evaluación del Nivel Independiente de Lectura Administrada en conferencias individuales para medir el crecimiento durante al año.	K-5	En Marcha
DIBELS – Diagnostic Indicators of Basic Early Literacy Skills Una vez al año. Muestra comprensión de conocimiento de conceptos fonéticos. Usada para determinar instrucción en grupos pequeños y enfoque para el trabajo con palabras.	K-4	Otoño/Invierno/ Primavera
SMI – Scholastic Math Inventory Evaluación en base de computadora. Determina el nivel de lectura en matemática el cual se usa en la Escuela Intermedia	3-5	Otoño/Invierno/ Primavera
RI – Reading Inventory Evaluación en computadora. Determina niveles léxicos en lectura que son usados en la Escuela intermedia	3-5	Otoño/Primavera
CFA’s- Common Formative Assessments En ELA y Matemáticas. Determina comprensión conceptual. Usado para informar la instrucción en grupo pequeño	K-5	Otoño/Primavera
NYS ELA Evaluación del Estado de New York en lectura y escritura. Usado para determinar el desempeño comparado a los iguales en todo el estado	3-5	Primavera
NYS Math Evaluación del Estado de New York en Matemáticas. Usado para determinar el desempeño comparado a los iguales en todo el estado.	3-5	Primavera
NYS Science Evaluación Práctica y Escrita del Estado de New York para Ciencia. Usado para determinar desempeño comparado a los iguales en todo el estado.	4	Primavera
NYSESLAT Evaluación del Estado de New York para Ingles como Segundo idioma. Para estudiantes con un idioma además de inglés en el Cuestionario para el Idioma que se Habla en el Hogar. Usado para determinar el nivel de apoyo para el idioma inglés.	K-5 ELL’s	Primavera

Calendario Escolar

Cada familia recibirá por correo el Calendario Escolar. El calendario indica los días con letras para cada día escolar, días de salida temprana, mediodías y días de vacaciones, al igual que los Miembros de la Junta del PTA y sus números de teléfonos, reuniones del PTA y actividades tomando lugar en el Distrito.

Ciclo de Seis Días

Nuestro sistema de programación para área especial incluye Arte, Música y Educación Física y está basado en un ciclo de seis días. Además, cada clase tiene un período en la biblioteca y en el laboratorio de computadoras.

Los días de semana son referidos por letras de la A-F en vez del nombre. Este sistema es usado para evitar los mismos niños siendo afectados por cambios en la programación semanal.

Un feriado escolar no es contado como un día de trabajo. Un día de “cierre de emergencia” es saltado y pasamos a la próxima letra del día. El día de retorno a la escuela es designado por el próximo día alfabético.

Política de la Red de Computadoras

**** El uso de los iPads emitidos por la escuela es solo para instrucciones/uso educativo****

La “Política de Uso Aceptable/Acceptable Use Policy” (616.5) gobernará el uso de la tecnología del distrito. El uso del estudiante del network también será gobernada por la política de disciplina. Esta política será tratada con todos los padres como parte del programa de instrucción.

A los estudiantes no les es permitido usar la computadora para jugar juegos no autorizados. Esto también aplica en los programas para después de la escuela y ayuda con las tareas. Los estudiantes que rompen esta regla perderán el privilegio a la computadora.

Lo Resaltante de la Política:

- El uso de la red/network es para propósitos educacionales solamente.
- Los estudiantes no plagiarán trabajos que encuentren en la red.
- Los estudiantes no pueden usar las cuentas de otra persona.
- Los estudiantes no pueden bajar música a menos que sea ordenado por el personal a hacerlo.
- Los estudiantes son responsables por apagar/logoff off sus cuentas y deben reportar cualquier problema inmediatamente.
- Los estudiantes no usarán lenguaje obsceno, soez, lujurioso, vulgar, rudo, difamatorio, amenazador o irrespetuoso.
- Los estudiantes no usarán el network del distrito para acceder material inapropiado.
- El vandalismo resultará en la cancelación de sus privilegios.

Snacks y Fiestas

Es la Política del Distrito que los snacks, si es permitido por el profesor del salón, tienen que ser de buen valor nutricional para los niños. Los snacks o invitaciones que cumplen con las reglas nutricionales del distrito serán permitidas. A continuación, está la Lista de Snacks Saludables del Distrito/District Healthy Snack List.

Escuelas Públicas de White Plains

Lista de Snacks Saludables

La siguiente lista incluye comidas y bebidas las cuales son consideradas opciones saludables de snacks basados en nuestra política de bienestar del distrito. El Departamento de Servicios Alimenticios y Nutricional del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains le puede ayudar a proporcionar la mayor parte de estas cosas que pueden ser usadas como snacks en el salón, celebraciones, actividades de recaudación de fondos.

Bebidas

100% jugo de frutas (jugos en cartón)
Agua embotellada
Agua con gas
Leche (Bajo en grasa/sin grasa)
Leche bajo en grasa con sabor

Frutas Frescas

Manzanas
Tajaditas de Naranja
Bananas
Peras
Uvas
Frutillas
Melon
Mitades de Kiwi
Ciruelas y Nectarinas

Vegetables Frescos

Zanahoiras pequeñas
Tallos de Apio
Tomates-cherry-uva
Rebanadas de Pimientos
Rebanadas de Pepinos
Florcititas de Brocoli

Dips para Vegetables

Hummus
Aderezo bajo en grasas
Salsa

Granos Bajos en Grasa

Pretzels
Graham crackers
Tortilla Chips Horneadas
Papitas/Chips horneadas
Rice cake snacks
Panes planos
Palomitas
Barrade Avena
Nature Valley granola bars
Muffins de Salvado
Muffins de maiz
Nutri-grain cereal bars
Cereales de Grano entero
Mini bagels

Cosas Adicionales

Snacks de fruta organica
Barritas congeladas de Frutas
Mezcla de Frutas secas
Nueces
Almendras
Pasas
Frutas enlatadas en jugos naturales
Yogurt bajo en valorias
Paquetes de galletas de 100 caloria
Galletas de grano entero Linden
Patatas crugientes de Pita horneados
Snacks -Chex

Libros de Textos/Libros de Trabajo

Los libros de texto y de trabajo son entregados a los niños de Kindergarten al quinto grado. En algunos se puede escribir; en otros no. Si durante el transcurso del año, los libros son dañados o se pierden, se impone una multa basada en la edad y condición del libro al momento en que le prestó. Se sigue el mismo procedimiento con los libros de la biblioteca.

Juguetes/Juegos Electrónicos

Los juguetes, aparatos (incluyendo tarjetas de colección) y juegos solo están permitidos en la escuela para su uso durante el recreo. **NO SE** permiten dispositivos electrónicos para uso recreativo. Tenga en cuenta de que no somos responsables de los artículos perdidos o robados, así que asegúrense de que los artículos tengan el nombre del niño y que los estudiantes sepan cómo cuidarlos de manera responsable.

Gorras/Pañuelos en la Cabeza

Los estudiantes no deben vestir cosas que cubran sus cabezas excepto para propósitos religiosos o médicos.

Uso del Teléfono

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela con el permiso de los padres. Sin embargo, los teléfonos deben ser apagados y no deben ser visibles durante el día escolar. Si un teléfono es visible durante el día escolar, este se mantendrá en la oficina hasta la hora de salida. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina con permiso del profesor o de la oficina para llamar a sus padres o guardianes.

Derechos del Estudiante

Todos los estudiantes merecen los mismos derechos y privilegios. No habrá discriminación basada en el origen étnico, raza, religión, incapacidad, género u orientación sexual.

Un estudiante en el Distrito Escolar de White Plains debe tener derecho a:

- tomar parte en todas las actividades del distrito en base a una igualdad sin importar la raza, sexo ni origen nacional
- tratar con la Junta de Educación en los mismos términos que cualquier ciudadano
- estar presente en todos los temas disciplinarios, su versión de los hechos y circunstancias que llevan a la imposición de sanciones disciplinarias
- a la protección de la Ley de Educación 3214 antes de que él o ella sea suspendido de la instrucción

Expectativas del Estudiante

Se espera que todos los estudiantes:

- conozcan y obedezcan todas las políticas del distrito, reglas y regulaciones pertenecientes a la conducta del estudiante
- trabajen al máximo de sus habilidades en todos los temas académicos y extracurriculares y traten de los mayores niveles de desempeño posibles
- comportarse por sí mismos como representantes del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains, como, comportarse de acuerdo a los más altos criterios de conducta, desempeño y buen deportista cuando participa o asiste a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela
- asistir regularmente a la escuela y estar en la clase a tiempo
- contribuir al mantenimiento de un ambiente que conduzca al aprendizaje y mostrar respeto a las propiedades personales de los demás
- hacer contribuciones constructivas a su comunidad escolar

Visitantes en la Escuela

Los padres son siempre exhortados y bienvenidos a visitar la escuela durante los programas y actividades especiales. Un único punto de entrada a GW y se mantiene un sistema de timbre-intercomunicador/buzz-in/sign en la entrada principal. Se requiere que **todos los que ingresen a la escuela se reporten a la oficina para firmar su entrada y vestir una etiqueta de visitante mientras esté en el edificio**. Nosotros no podemos acomodar las visitas de estudiantes porque esto interrumpe el proceso educacional.

GW ha sido modificado de acuerdo a los Criterios del Estado de New York para acomodar a estudiantes, padres é invitados con incapacidades. Cualquier persona necesitando acomodaciones o modificaciones para poder participar totalmente en las actividades escolares deben comunicarse con la oficina para información adicional.

El tiempo de instrucción es extremadamente importante para la experiencia de aprendizaje de cada uno de los niños. Por lo tanto, si usted desea visitar el salón o tener una conferencia con el profesor, esta **debe** ser programada con el profesor para evitar interrumpir el rato de instrucción. Por favor mire las fechas para las Conferencias Padre/Profesor en el Calendario del Distrito.

Los estudiantes son exhortados a ser responsables de traer todo el material a la escuela. de cualquier manera, si usted cree que es necesario traerle algo a su niño, por favor tráigalo a la oficina principal y le será entregado al estudiante. Esto minimizará las interrupciones en el salón. Su cooperación al respecto es muy apreciada.

A lo largo del año escolar hay muchas actividades especiales programadas para los niños. Nosotros exhortamos a todos los padres a asistir a muchos de estos programas como sea posible. **Por favor note que cualquier filmación debe ser aprobada por el profesor y los administradores. Apreciamos su cooperación.**

Es la responsabilidad de todos los visitantes asegurarse de que su vestimenta sea segura y apropiada y no interrumpa ni interfiera con el proceso educacional. No deben vestir cosas que:

- sean vulgares, obscenas, ofensivas o denigren a los demás.
- Promuevan y/o aprueben el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o exhorte otras actividades ilegales y violentas.

DIRECTORIO TELEFONICO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA GEORGE WASHINGTON

ADMINISTRACION Y PERSONAL DE LA OFICINA

Sra. Laura Mungin*	Principal	422-2225	lauramungin@wpcsd.k12.ny.us
Sr. Joseph Onativia*	Asistente del Principal	422-2389	josephonativia@wpcsd.k12.ny.us
Sra. Lori DiMarco	Adm. De la Oficina	422-2381	loridimarco@wpcsd.k12.ny.us
Srta. Ana Urquijo	Asistente de la Oficina	422-2380	anaurquijo@wpcsd.k12.ny.us
Srta. Leidy Arroyave*	Asist de la Oficina Bilingue	422-2452	leidyarroyave@wpcsd.k12.ny.us

SERVICIOS DEL PERSONAL A LOS ESTUDIANTES

Srta. Angela Alvarez*	Habla & Lenguaje	422-2384	angelaalvarez@wpcsd.k12.ny.us
Sra. Andrea Manigault	Habla & Lenguaje	422-8295	andreamanigault@wpcsd.k12.ny.us
Srta. Laura Florez*	Psicóloga	422-2390	lauraflorez@wpcsd.k12.ny.us
Srta. Michelle Sosa*	Psicologa	422-2413	michellesosa@wpcsd.k12.ny.us
Sr. Glen Setterstrom	Trabajador Social	422-2391	gsetterstrom@wpcsd.k12.ny.us
Srta. Aswani Leonard*	Enfermera	422-2386	aswanileonard@wpcsd.k12.ny.us

BIBLIOTECA

Sra. Lauren Courtney	Bibliotecaria Especialista	422-2385	laurencourtney@wpcsd.k12.ny.us
----------------------	----------------------------	----------	--

SERVICIOS ALIMENTICIOS

Sra. Amara Wiese	Cafetería	422-2275	amerawiese@wpcsd.k12.ny.us
------------------	-----------	----------	--

GUARDIANIA

Sr. J. William Corredor*	Jefe de Guardianía	422-2387	williamcorredor@wpcsd.k12.ny.us
--------------------------	--------------------	----------	--

DIRECTORIO TELEFONICO DEL PTA

Tiffany Reid	Presidente	914-924-8278	mz.tiffanyreid@gmail.com
Andrea Poon	Expresidente	603-801-5184	dreapoon@gmail.com
Jen Buchwald	VP, Membresia		
TBD	VP, Padres de la Clase	914-874-4822	jen.buchwald@gmail.com
Liz Donahue McKoy	VP, de Programas		
Ana Moreno Harper	Secretaria de Correspondencia	917-678-8527	lizdonahuemckoy@gmail.com
Lori Brady	Secretaria de Grabaciones	914-364-6779	anamorenoharper@gmail.com
Anna Hall-Willis*	Tesorera	914-954-5676	LoriAnnBrady11@gmail.com
Nicole Toal	VP, Enlace Bilingüe	914-471-0618	aseve02@gmail.com
Michele Caceres*	Representante del Consejo	914-906-1225	nicoleashleytoal@gmail.com
Jeannette Castilla*	VP, Profesora Representante	914-422-2380	michellecaceres@wpcsd.k12.ny.us
*Bilingual	VP, Profesora Representante	914-422-2380	jeannettecastilla@wpcsd.k12.ny.us